

CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO

COMUNICACIÓN: Taller de Expresión Oral y Escrita

DIRIGIDO A:

- Cualquier persona interesada en el perfeccionamiento de su capacidad de comunicación.
- Opositores.
- Comerciales.
- Personas que trabajan cara al público.
- Personas con dificultades de expresión (timidez, inseguridad, dicción,...)
- Profesionales que necesitan elaborar y defender proyectos o presentaciones.
- Estudiantes.
- Escritores o, lo que es lo mismo, personas que disfrutan escribiendo.
- ...

PRESENTACIÓN Y OBJETIVOS

En un mundo cada vez más diverso y cambiante, es más necesario saber adaptarse y moverse en diferentes ámbitos. Las habilidades o capacidad de comunicación social, interpersonal, laboral, académica,... son más necesarias y demandadas que nunca. Sin embargo, los modos y estilos de vida actuales, hacen que, normalmente, se ejerciten y perfeccionen cada vez menos, a pesar de demandarse especialmente en el mundo profesional y formativo.

La comunicación lingüística —hablar y escribir con propiedad— constituyen la base esencial y necesaria en toda relación humana, desde afrontar adecuadamente una entrevista de trabajo, hasta estructurar un discurso o relato coherente y atractivo, conectar y empatizar en nuestras relaciones sociales y afectivas.

Además, la literatura constituye una fuente de disfrute y creatividad inagotable para quienes disfrutamos leyendo o escribiendo. Atenderemos muy especialmente a las personas que buscan el perfeccionamiento de su afición a escribir para llegar a la producción de textos literarios propios.

Al igual que sucede con cualquier otra actividad de aprendizaje y creación de habilidades, a escribir se aprende escribiendo y la práctica sistemática, nos llevará al perfeccionamiento y la mejora continua. Por ello, LAS SESIONES SERÁN EMINENTEMENTE PRÁCTICAS Y EXPERIENCIALES, BUSCANDO LA AMENIDAD Y LA MOTIVACIÓN PARA QUE ALUMNOS Y ALUMNAS SE SIENTAN PROTAGONISTAS DE SU PROPIO APRENDIZAJE. LA TEORÍA APORTARÁ LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS CASOS PRÁCTICOS, POTENCIANDO EL TRABAJO PERSONAL Y GRUPAL, COMPARTIENDO Y VALORANDO EN GRUPO CADA OBRA

CONTENIDOS:

EXPRESIÓN ORAL:

- El uso adecuado del lenguaje en función del tipo de discurso. Comunicación. Emitir y comunicar son procesos diferentes
- Condicionantes y factores externos. Contexto
- Expresión y contenido, o el *qué* y el *cómo*
- Corrección fónica, léxica y gramatical
- El miedo a hablar en público. Consejos y prácticas
- *Tener las ideas claras*. Preparación y producción de la intervención oral: público al que nos dirigimos, intención u objetivos del discurso, selección del título,...
- Recoger, ordenar, jerarquizar y estructurar las ideas esenciales
- El guión y los materiales de apoyo
- Algunas tácticas o trucos.
- Circunstancias externas al orador: la sala y su disposición, elementos técnicos (micrófono, proyector, ordenador,...)
- La actitud del orador y la actitud del auditorio. Cortesía, imagen personal, empatía y respeto al receptor y a su opinión.
- Tipos o géneros discursivos:
 - Ámbito académico y profesional (entrevistas de trabajo, conferencias, debates, mesas redondas, reuniones de trabajo, defensa de proyectos, exámenes y oposiciones,...)
 - Ámbito personal (aproximación a personas desconocidas, aprender a escuchar y a dialogar, mantenimiento y enriquecimiento de relaciones interpersonales, vencer la timidez y relativizar las opiniones de los demás para ganar seguridad, empatía y asertividad)
 - Ámbito social (presentaciones, charlas, discreción, participación y roles en grupos informales inauguraciones o clausuras, homenajes, observación de actitudes y roles sociales entre grupos informales,...)

EXPRESIÓN ESCRITA (Comunicación y creatividad)

- Características comunes y diferenciales de la comunicación oral y escrita.
- Necesidad, claridad, concisión y precisión.

- ESCRITURA DE NO FICCIÓN, O DE USO Y NECESIDAD HABITUAL.

- Tipos de escritos:
 - Crónicas, reportajes, reseñas y escritos *“para andar por casa”*
 - Instancias o solicitudes, reclamaciones, currículos,...
 - Redacción de cartas, mensajes de correo electrónico, SMS, blogs o páginas Web,...
- Materiales de apoyo y consulta (audio, vídeo, ordenador y manuales)
- Uso creativo de la sintaxis y la ortotipografía, concordancia (*“La gramática des-complicada”* de Alex Grijelmo)
- Argumentación y producción de textos personales, divulgativos y profesionales:
 - *Economía del lenguaje*, rigor, guión inicial, estructura e índice, guión final, preparación, documentación,...
 - Citas, notas a pie de página, bibliografía, publicaciones en internet,...

— ESCRITURA CREATIVA, O PARA AQUELLAS PERSONAS QUE LES GUSTARÍA ESCRIBIR Y NO TERMINAN DE “LANZARSE”

— Algunos juegos para empezar: *El binomio fantástico de G. Rodari, el juego de la oca, el castillo de las mil puertas y pasillos cruzados, el tarot del pasado,...*

— La sesión del Sr. Perogrullo (invitado necesario porque somos olvidadizos)

- *A escribir se aprende escribiendo, hasta convertirlo en hábito como hacemos al andar, conducir, montar en bicicleta,...*

- *Cuanto más escriba, mejor lo haré. Para eso entrenan los deportistas.*

- *Escritor es el que escribe, luego ya eres escritor.*

- *Que lo hagas bien o mal, que llegues a quiénes quieras llegar, que compartas y llegues. Eso, ya es otra cosa. Pero, como quedó dicho, cuánto más practiques, mejor lo harás.*

— Aprendiendo de los mejores. Leer y escribir disfrutando.

— Cómo empezar. “Disparadores” de la creatividad. La escritura automática.

— El tema, el guión la trama y la estructura narrativa. El autor y el narrador.

— Recursos literarios y estilísticos.

— Creación y tipos de personajes. Diálogos

— Trama, ritmo y puntos de inflexión. Finales abiertos o cerrados.

— Jugando con el espacio y el tiempo. Secuencias lineales, nudos y tejidos,...

— Fantasía y verosimilitud son NECESARIAMENTE compatibles.

— Tipos de relatos (humorístico, histórico, fantástico, ciencia – ficción,...)

— Preparación y documentación previa según el tipo de relato.

— Escribir y corregir lo escrito, son dos actividades distintas. Una y otra, han de diferenciarse y separarse en el tiempo.

— La poesía o la lírica. La escritura más íntima y personal.

- El ritmo y la métrica. Rima y ripio.

- Composición y transmisión.

- Prosa poética y rima libre

- Recursos, figuras y licencias poéticas.

- Vehículo de los sentimientos y emociones (cartas y poemas de amor, dolor, indignación, añoranza, lo que quisiera haberte dicho y ya no puedo,...)

- La implicación personal. Cuidado con “la transparencia”

En función de la evolución y desarrollo del curso – taller:

— Publicación colectiva de las obras realizadas.

— Uso del blog de la Academia para la publicación de las obras.

— Apoyo o asesoramiento a la autoedición, revisión de estilo y composición, para las personas interesadas.